



## CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222  
 Email: [info@umbertoprino.com](mailto:info@umbertoprino.com) Pec: [posta@pec.umbertoprino.com](mailto:posta@pec.umbertoprino.com) Sito Web: [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com)

### Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale per il concorso di Dirigente con le funzioni di Segretario Direttore

**In osservanza del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 03/02/2021, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, si rende noto quanto segue:**

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

La norma fa riferimento allo svolgimento “in presenza” delle prove concorsuali.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di 30 candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico. Al riguardo, si precisa che la pluralità di protocolli prevista dalla norma, va intesa come riferita a successivi e possibili aggiornamenti del presente protocollo che, pertanto, per le finalità della norma, è unitariamente riferito a tutte le amministrazioni pubbliche che svolgano prove selettive rientranti nella previsione.

Il protocollo - validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021- prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e ad adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Le prescrizioni del presente piano operativo presuppongono che l'Ente abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.



## **CASA di RIPOSO UMBERTO I**

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222  
Email: [info@umbertoprino.com](mailto:info@umbertoprino.com) Pec: [posta@pec.umbertoprino.com](mailto:posta@pec.umbertoprino.com) Sito Web: [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com)

Inoltre, l'applicazione del presente piano operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente piano operativo trova applicazione per le prove delle procedure concorsuali.

L'ente provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

### **1. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

L'Ente limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021). Considerando che la partecipazione dei candidati alle procedure concorsuali non può essere limitata su base territoriale ed in vista della necessità di contenere in ogni caso i movimenti delle persone tra le regioni, le amministrazioni, limitano ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo punto 6.

I componenti della commissione e il segretario verbalizzante sono stati formati sulle misure adottate in base a questo piano operativo. In particolare, i soggetti interessati fanno parte di RSA nelle quali è stata fatta formazione sulla situazione emergenziale Covid 19.

La commissione esaminatrice è formata da 4 membri e dal segretario verbalizzante:

- il R.U.P., Dott. Daniele Dal Ben
- Dottoressa Matteazzi Sabrina – Responsabile Area Risorse Umane dell'ORAS Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (TV) in qualità di esperta;
- Dottor Santoianni Alessandro - Direttore Generale della Casa di riposo Santi Vito Modesto e Crescenzia Martiri di San Vito al Tagliamento (PN) e della Casa di riposo residenza Protetta Villa San Giusto di Gorizia (GO) in qualità di esperto;
- il Segretario verbalizzante Sig.ra Raffaella Carputo, coordinatore amministrativo.

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.



## CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222  
Email: [info@umbertoprino.com](mailto:info@umbertoprino.com) Pec: [posta@pec.umbertoprino.com](mailto:posta@pec.umbertoprino.com) Sito Web: [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com)

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid 19 (Green Pass), come da Decreto Legge 23 luglio 2021, Nr 105;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Ente rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine chirurgiche. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Ente garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula Concorso; le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



## **CASA di RIPOSO UMBERTO I**

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222  
Email: [info@umbertoprino.com](mailto:info@umbertoprino.com) Pec: [posta@pec.umbertoprino.com](mailto:posta@pec.umbertoprino.com) Sito Web: [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com)

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Ente renderà disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) che permetteranno la visione dei documenti di riconoscimento. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'Ente prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

L'Ente, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Ente garantisce nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di un apposito locale gestito da personale sanitario qualificato, riservato a chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario prenderà eventualmente in carico e isolerà il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19: tale locale è identificato nella Sala Riunioni e sarà indicato nella cartellonistica.

### **2. Requisiti delle aree concorsuali**

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso



## **CASA di RIPOSO UMBERTO I**

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222  
Email: [info@umbertoprino.com](mailto:info@umbertoprino.com) Pec: [posta@pec.umbertoprino.com](mailto:posta@pec.umbertoprino.com) Sito Web: [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com)

un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

### **3. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso, identificata nella Sala Multifunzioni, è dotata di postazioni operative costituite da sedie con tavoletta posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00. Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **4. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le



## **CASA di RIPOSO UMBERTO I**

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222  
Email: [info@umbertoprime.com](mailto:info@umbertoprime.com) Pec: [posta@pec.umbertoprime.com](mailto:posta@pec.umbertoprime.com) Sito Web: [www.umbertoprime.com](http://www.umbertoprime.com)

prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

### **5. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Ente garantisce che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Questo piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 03/02/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, [www.umbertoprime.com](http://www.umbertoprime.com) nell'area "Lavora con Noi", sezione "Concorsi" e nella dedicata sezione della trasparenza.

IL RUP

F.to Dott. Daniele Dal Ben

# PROCEDURE PER L'EMERGENZA IN UMBERTO I

## DISPOSIZIONI GENERALI PER LE EMERGENZE

E' vietato utilizzare o intervenire su presidi per l'emergenza presenti nel sito.  
In presenza di materiali infiammabili, combustibili, impianti e strutture a rischio incendio ed esplosione, è vietato fumare o usare fiamme libere.  
In caso di necessità di evacuare, seguire le disposizioni del personale del sito.  
I presidi antincendio devono rimanere sempre agevolmente raggiungibili attraverso percorsi sgombri e liberi.  
Corridoi, vie di fuga, uscite di sicurezza devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire ed agevolare una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza, devono essere sgombri da materiali ed attrezzature, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere.

### Procedura n. 1: INCENDIO GENERICO

1. avvertire immediatamente il personale del sito presente in loco o nelle aree adiacenti;
2. mantenere la calma;
3. in presenza di fumo tenere la testa bassa e, se possibile, proteggere le vie respiratorie con panni umidi;
4. in presenza di fiamme coprirsi il capo con panni di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando tessuti sintetici;
5. seguire le istruzioni del personale del sito.

### Procedura n. 2: EVACUAZIONE

1. rimanere calmi;
2. seguire le istruzioni impartite dal personale del sito;
3. non portarsi dietro alcun oggetto pesante od ingombrante;
4. in presenza di fumo tenere la testa bassa e, se possibile, proteggere le vie respiratorie con panni umidi;
5. in presenza di fiamme coprirsi il capo con panni di lana o cotone, possibilmente bagnati ed evitando tessuti sintetici;
6. percorrere le vie di fuga ordinatamente, senza spingere, fermarsi od urlare;
7. non utilizzare vie di fortuna;
8. non interferire con le azioni della squadra di emergenza del sito;
9. non rientrare nell'area evacuata senza autorizzazione degli addetti alla squadra emergenza del sito;
10. non sostare lungo le vie di esodo creando intralci;
11. non ritornare indietro alla ricerca di persone, indumenti, oggetti vari.
12. recarsi ordinatamente presso il punto di raccolta secondo le istruzioni impartite dal personale del sito

### Procedura n. 3: TERREMOTO

Le persone in grado di muoversi autonomamente possono evacuare seguendo le istruzioni sotto riportate, la Squadra di Emergenza del sito, ha il compito di prestare soccorso ai feriti non in grado di muoversi autonomamente ed a tutti coloro colti da uno stato di panico.

In caso di evacuazione:

1. rimanere calmi;
2. prepararsi alla probabilità di ulteriori scosse;
3. rifugiarsi sotto una struttura resistente
4. allontanarsi da vetri, finestre, lampadari, scaffali, strumenti, apparati elettrici;
5. non usare fiamme libere;
6. non spostare persone traumatizzate se non si presenta immediato pericolo di crolli;
7. allontanarsi immediatamente dagli edifici seguendo le istruzioni del personale del sito e recarsi al punto di raccolta.

#### **Procedura n. 4: INFORTUNIO**

Chiunque rinvenga o si accorga di una persona infortunata o colta da malore, se non in grado di prestare il primo soccorso, deve chiamare direttamente il personale di sito presente nelle aree adiacenti.

In attesa dell'arrivo dei soccorsi esterni è necessario trattare la persona infortunata secondo le modalità indicate nei punti che seguono:

1. rassicurarlo;
2. non muoverlo;
3. non toccarlo;
4. non dargli nulla da bere;
5. non creare affollamento intorno.

Nel caso in cui si rinvenga un qualunque soggetto infortunato per elettrocuzione occorre:

1. staccare immediatamente l'interruttore generale di corrente elettrica;
2. non toccare la persona;
3. seguire la procedura standard sopra indicata.

**È fatto obbligo a tutto il personale terzo di rispettare le presenti norme**

**In caso di rilevate difformità saranno attivati i provvedimenti sanzionatori del caso**