



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprino.com Pec: posta@pec.umbertoprino.com Sito Web: www.umbertoprino.com

Prot. n. 1733
del 16/08/2017

Scadenza: ore 12:00 del 09/10/2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

OPERATORE SOCIO SANITARIO

Categoria "B" Posizione economica "B.1" - Area Servizi di Assistenza

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Vista la dotazione dell'Ente, rev. 1 del 06/04/2016, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 05/04/2016.

In esecuzione della Determina nr. 79 del 08-08-2017 con la quale è stato indetto il concorso in oggetto

RENDE NOTO

ART. 1) - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di nr. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di **Operatore Socio Sanitario** (L.R. n. 20/01 e D.G.R. n. 3973/2002, L.R. n. 17/2002), Area Servizi di Assistenza.

Al posto messo a concorso è attribuita la categoria "B" - posizione economica "B.1" del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico su base annua, oltre all'importo dell'assegno per il nucleo familiare, se dovuto:

- | | | |
|---|---|-----------|
| • Stipendio Tabellare annuo | € | 17.244,71 |
| • Indennità art. 4, ccnl 1996 | € | 64,56 |
| • Indennità di comparto | € | 471,72 |
| • Indennità di vacanza contrattuale | € | 129,36 |
| • Trattamento economico accessorio | | |
| • Tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge. | | |

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2) - NORMATIVA DELLA SELEZIONE.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni del presente bando, dal Regolamento interno per i concorsi e le selezioni del personale, revisione nr. 3 del 07/11/2014, nonché dalle altre norme contenute nelle disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

Come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprimo.com Pec: posta@pec.umbertoprimo.com Sito Web: www.umbertoprimo.com

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

ART. 3) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Al concorso sono ammessi i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, eccezion fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà comunque accertata attraverso la prova d'esame.
- Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. possesso del diploma di Licenza di scuola media inferiore;
- e. possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato da un istituto professionale di stato o scuola di formazione riconosciuta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 o titolo dichiarato equipollente dalla D.G.R.V. n. 3973 del 30.12.2002 e dalla L.R. 09/08/2002 n. 17;
- f. non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- g. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- i. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- j. incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- k. certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 4) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzate al Direttore della Casa di Riposo Umberto I - Via Ospedale nr. 54 - 31044 Montebelluna (TV), devono pervenire all'Ente entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione nella gazzetta ufficiale <Concorsi ed Esami>.

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale termine, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda potrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprime.com Pec: posta@pec.umbertoprime.com Sito Web: www.umbertoprime.com

- ☞ Direttamente alla segreteria dell'Ente;
- ☞ Con lettera raccomandata A.R.; in quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo, se spedite entro il termine suindicato. A tal fine fa fede la data e l'ora indicata nel timbro dell'ufficio postale accettante;
- ☞ Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Casa di Riposo Umberto I: posta@pec.umbertoprime.com. Se il candidato dispone di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, l'apposizione della firma digitale sulla domanda di partecipazione al concorso soddisfa il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento d'identità in corso di validità.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della Casa di Riposo Umberto I ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. L'invio della domanda di partecipazione al concorso a caselle di posta elettronica NON CERTIFICATE dell'Ente, non potrà essere attribuito valore legale, né potranno essere fornite informazioni telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda.

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate in PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate, saranno considerate irricevibili.

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, **esclusivamente** sul modello "**Allegato A**" del presente bando di concorso (il modello di domanda può essere scaricato dal sito internet dell'Ente: www.umbertoprime.com, nell'area "Lavora con Noi", sezione "Concorsi"), nel quale devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) L'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) La dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso la pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale, né di aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) La posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- h) Il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;
- i) Il possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato da un istituto professionale di stato o scuola di formazione riconosciuta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 o titolo dichiarato equipollente dalla D.G.R.V. n. 3973 del 30.12.2002 e dalla L.R. 09/08/2002 n. 17;
- j) Gli eventuali titoli di precedenza e preferenza a parità di punteggio, quali elencati nell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996;
- k) L'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione;
- l) Di essere fisicamente idoneo al servizio;
- m) Di non essere portatore di handicap ovvero di esserlo e di necessitare di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame;
- n) Di aver preso integrale visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate;
- o) L'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. **La firma non deve essere autenticata e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprimo.com Pec: posta@pec.umbertoprimo.com Sito Web: www.umbertoprimo.com

ART. 5) - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre entro il termine indicato nel bando:

- 1) Curriculum personale formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- 2) il titolo di studio e di qualifica professionale in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso della **licenza della scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario"**, ovvero di altro titolo riconosciuto equipollente dalla Regione veneto, ai sensi della DGRV n. 3973/2002 e dalla L.R. 17/2002, rilasciato da istituto professionale di stato o scuola di formazione riconosciuta;
- 3) Fotocopia del Codice Fiscale;
- 4) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** (dieci/00) da versare:
 - presso le filiali Banca Monte dei Paschi di Siena - sul c/c 575659 intestato alla: Tesoreria Casa di Riposo UMBERTO I di Montebelluna (TV);
 - tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla: Tesoreria Casa di Riposo UMBERTO I di Montebelluna (TV) codice IBAN: **IT40 N010 3061 8210 0000 0575 659**;
 - tramite bollettino postale sul c/c nr. **16850315** intestato a: Casa di Riposo UMBERTO I - Servizio di Tesoreria;indicando la causale del versamento (>>Cognome_Nome<< - tassa di partecipazione al concorso per OSS);
- 5) la fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 6) ogni altro documento che il candidato ritenga utile presentare potrà essere allegato in fotocopia; in questo caso l'interessato dovrà attestare la conformità all'originale da egli posseduto. In questo caso il candidato dovrà redigere e sottoscrivere l'elenco dei documenti presentati.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

ART. 6) - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, specificamente previste dall'art. 15 del "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" adottato dall'ente, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dal Direttore dell'ente, a pena di esclusione.

ART. 7) - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione del candidato dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sotto indicati elementi:

- Cognome e nome, residenza e domicilio;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.

ART. 8) - PROGRAMMA D'ESAME

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi a partecipazione al concorso sarà maggiore di 30, è disposta una **preselezione** dei candidati che verterà su nozioni di: geriatria/gerontologia, psicologia, anatomia, fisiatria, dietetica,



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprino.com Pec: posta@pec.umbertoprino.com Sito Web: www.umbertoprino.com

riabilitazione, igiene e profilassi degli ambienti comunitari e della persona, nei limiti del programma delle scuole abilitanti all'esercizio delle attività di Operatore Socio Sanitario.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 concorrenti che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30', in ordine decrescente di punteggio. I candidati a parità di punteggio con il trentesimo verranno anch'essi ammessi a svolgere le prove d'esame.

Le prove d'esame saranno:

- a. una prova **Pratica** su tecniche assistenziali, igiene dell'ambiente, igiene personale, igiene e sicurezza degli alimenti, trattamento decubiti, pronto soccorso, tecniche di approccio e relazione con l'ospite;
- b. una prova **Orale** sulle materie previste per la preselezione e per la prova pratica e su nozioni di: modelli assistenziali per la demenza, sicurezza sociale, organizzazione del sistema sanitario, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, nozioni elementari di informatica.

ART. 9) - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Tutti i concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso in questione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, il giorno, l'ora e nel luogo che sarà indicato, salvo coloro ai quali sarà comunicata l'esclusione dal concorso per accertata inammissibilità della domanda o per mancanza di requisiti. Tuttavia, entro il giorno 02/10/2017 sarà pubblicato sul sito dell'Ente: www.umbertoprino.com nell'area "Albo On-line", sezione "Concorsi dell'ente" l'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva di integrazione e di quelli non ammessi.

Tutte le comunicazioni individuali, comprese quelle d'integrazione della domanda di partecipazione o di esclusione dalla selezione pubblica, saranno fatte esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. Ai candidati sarà chiesto di dare conferma di lettura e, se richiesto, di accettazione della comunicazione telematica.

Il calendario delle prove d'esame del concorso sarà pubblicato sul sito dell'Ente: www.umbertoprino.com nell'area "Albo On-line", sezione "Concorsi dell'ente", entro il giorno **05.10.2017**. La pubblicazione sul sito internet dell'Ente del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono invitati a tenersi costantemente aggiornati mediante periodica consultazione del sito www.umbertoprino.com e a verificare la presenza di eventuali avvisi riguardanti il concorso.

La commissione giudicatrice attribuirà per ogni prova d'esame sostenuta dai candidati un punteggio massimo di 30/30'.

Ogni prova d'esame si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

ART. 10) - GRADUATORIA.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente del punteggio totale. Il punteggio totale è formato dalla sommatoria del punteggio attribuito al candidato nella prova pratica e nella prova orale (non concorre alla determinazione del punteggio finale il voto conseguito nella eventuale prova di preselezione).

A parità di punteggio, per definire l'ordine della graduatoria finale, si terrà conto dei seguenti criteri, secondo l'ordine di elencazione:

- 1) Riserva di posti previsti da speciali disposizioni di legge e richiamate nel presente bando di concorso;
- 2) Titoli di preferenza, elencati nell'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/1994, a parità di punteggio e di titoli di riserva e se dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 3) A parità di merito, di titoli previsti nei punti precedenti, se dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, la preferenza è determinata:
 - a. Dal numero dei figli a carico;



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprimo.com Pec: posta@pec.umbertoprimo.com Sito Web: www.umbertoprimo.com

- b. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. Dalla minore età.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

L'approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata dal Direttore della Casa di Riposo UMBERTO I di Montebelluna (TV).

La graduatoria di merito degli idonei sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.umbertoprimo.com nell'area "Albo On-line", sezione "Concorsi dell'ente"

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data di approvazione ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, ai sensi dell'art. 19 e seguenti del D.Lgs. 15/06/2015 nr. 81.

ART. 11) - ASSUNZIONE IN PROVA

L'assunzione del concorrente collocato al primo posto della graduatoria finale, sarà disposta in prova e lo stesso sarà invitato a presentare, nel termine di 30 giorni:

- ☞ la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di insussistenza delle condizioni di incompatibilità, prevista dall'art. 14, comma 5, del CCNL 6/7/95;
- ☞ le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in carta semplice:
 - a) dell'atto di nascita,
 - b) di cittadinanza italiana,
 - c) di godimento dei diritti politici,
 - d) di insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti,
 - e) di stato civile,
 - f) di stato di famiglia,

Per motivate ragioni d'urgenza l'Ente, nel rispetto del termine assegnato per l'assunzione in servizio, può assegnare al candidato collocato utilmente in graduatoria un termine non inferiore a cinque giorni entro i quali il soggetto deve dichiarare se intende accettare l'incarico, pena la decadenza dello stesso.

Al momento dell'assunzione in servizio l'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata per mezzo del Medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso alla assunzione.

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato l'assunzione in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, e di quelle che disciplinano o regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione. Detto termine potrà essere prorogato, per comprovate ragioni, per un successivo periodo.

ART. 12) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali del concorrente (es. cognome e nome, codice fiscale, residenza, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa del D.Lgs. 196/2003 secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:



Revisione 3 del 28/06/2016

CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268 P.Iva 01599430269 Telef. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222
Email: info@umbertoprime.com Pec: posta@pec.umbertoprime.com Sito Web: www.umbertoprime.com

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
 - Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) Il conferimento di tali dati è obbligatorio.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso:
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

ART. 13) - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni possono essere assunte per telefono al n. 0423/2871 oppure al n. 0423/287395, o richieste direttamente presso la sede della Casa di Riposo Umberto I (Ufficio Personale) durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, oppure inviare una email al seguente indirizzo: personale@umbertoprime.com.

Copia del bando e della domanda di partecipazione al concorso è reperibile nel sito internet dell'Ente: www.umbertoprime.com, nell'area "Lavora con Noi", sezione "Concorsi".

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente.

Montebelluna (TV), lì 16/08/2017

Il Direttore
F.to: Dott. Marco Giacon